

ตารางที่ 3.4 แสดงประเภทโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ  
ปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550)

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ		จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ		จำนวนผู้ได้รับประโยชน์	
1	ฝึกอาชีพ	38	22.89	3,896,870	18.57	1,077	3.48
2	อบรมให้ความรู้	76	45.78	7,230,050	34.46	6,078	19.66
3	ประชุมสัมมนา / ประชุมสมาชิก	18	10.84	5,549,990	26.45	5,174	16.73
4	กิจกรรม/งานประชาสัมพันธ์/ค่าย	14	8.43	1,749,250	8.34	2,846	9.20
5	ผลิตสื่อ	4	2.41	320,000	1.53	8,600	27.81
6	ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย	5	3.01	542,250	2.58	751	2.43
7	สอนภาษามือ / ล่ามภาษามือ	5	3.01	822,700	3.92	4,496	14.54
8	การศึกษา	3	1.81	474,800	2.26	284	0.92
9	วิชาการ / ศึกษาวิจัย	3	1.81	393,860	1.88	1,613	5.22
	<b>รวม</b>	<b>166</b>	<b>100.00</b>	<b>20,979,770</b>	<b>100.00</b>	<b>30,919</b>	<b>100.00</b>

### 3.6 การสร้างเครื่องมือวิจัย

ในการศึกษาเรื่อง การศึกษาวิจัยประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปีงบประมาณ 2550 การสร้างเครื่องมือวิจัยสร้างตามดัชนีของตัวแปรต้น และ ดัชนีของตัวแปรตาม และจากการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องได้เครื่องมือวิจัย ดังนี้

1) ประเด็นคำถามสัมภาษณ์คณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบของประเด็นคำถามสัมภาษณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม ได้แก่คำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ลักษณะงาน ตำแหน่งในกองทุน

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัจจัยนำเข้า และ ปัจจัยด้านกระบวนการ ได้แก่ ข้อมูลความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความชัดเจนของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ แนวทางนโยบายหลักของกองทุน ความละเอียดชัดเจนของแผนงานโครงการ ความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างองค์กร โครงการ กระบวนการพิจารณาโครงการ การอนุมัติโครงการ การควบคุม กำกับ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล ตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กร การติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

2) แบบสอบถามสัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบของประเด็นคำถามสัมภาษณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม ได้แก่คำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ลักษณะงาน ตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัจจัยนำเข้า และ ปัจจัยด้านกระบวนการ ได้แก่ ข้อมูลองค์กร ความต่อเนื่องขององค์กร การวางแผน บุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ปัจจัยด้านกระบวนการ การนำองค์กร การสื่อสาร การติดตามประผล

3) แบบสอบถามผู้ปฏิบัติงานโครงการ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปีงบประมาณ 2550 ทั้งนี้ภายใต้กรอบตัวแปรการสร้างเครื่องมือการวิจัยซึ่งประกอบด้วยรูปแบบของแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



**ส่วนที่ 1** เป็นคำถามทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม ได้แก่คำถามเกี่ยวกับ ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง

**ส่วนที่ 2** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัจจัยนำเข้า และ ปัจจัยด้านกระบวนการ ได้แก่ ข้อมูลองค์กร ความต่อเนื่องขององค์กร โครงสร้างองค์กรโครงการ การวางแผน บุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ปัจจัยด้านกระบวนการ

**ส่วนที่ 3** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่อโครงการ

4) แบบสอบถามคนพิการผู้รับบริการโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปีงบประมาณ 2550 ทั้งนี้ภายใต้กรอบตัวแปรการสร้างเครื่องมือการวิจัยซึ่งประกอบด้วยรูปแบบของแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1** เป็นคำถามทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม ได้แก่คำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง

**ส่วนที่ 2** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัจจัยนำเข้า และ ปัจจัยด้านกระบวนการ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความต่อเนื่องขององค์กร โครงสร้างองค์กรโครงการ การวางแผน บุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ปัจจัยด้านกระบวนการ

**ส่วนที่ 3** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

**ส่วนที่ 4** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ผลลัพธ์ผลกระทบต่อสังคมหลังเข้าร่วมโครงการ

**ส่วนที่ 5** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อโครงการ

### 3.7 การทดสอบเครื่องมือของการวิจัย

ในการศึกษาเรื่อง การศึกษาวิจัยประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปีงบประมาณ 2550 สร้างเครื่องมือวิจัยจำนวน 4 ฉบับ คือ แบบสอบถามประเด็นคำถามสัมภาษณ์คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโครงการ แบบสอบถามสัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ แบบสอบถามผู้ปฏิบัติงานโครงการ แบบสอบถามคนพิการผู้รับบริการโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ทั้งนี้ภายใต้กรอบตัวแปรการสร้างเครื่องมือการวิจัยประเมินผลฯ โดยในการทดสอบเครื่องมือได้นำเครื่องมือไปทดสอบพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 30 ตัวอย่าง โดยครอบคลุมประชากรทุกกลุ่มเป้าหมาย แล้วนำมาลงข้อมูลโดยใช้วิธีคำนวณเพื่อหาค่า Reliability Analysis – Scale (ALPHA ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ของแบบสอบถามพบว่า มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.6059)

### 3.8 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

ในการศึกษาเรื่อง การศึกษาวิจัยประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปีงบประมาณ 2550 ผู้ศึกษาได้กำหนดแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งมีแนวทางในการประเมินผล 2 แบบ คือ การประเมินผลเชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) และการประเมินผลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) ได้แก่การจัดกลุ่มแยกประเภท ให้ความหมายสรุปความเหมือน ความแตกต่าง ตามกรอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา สำหรับสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ เพื่ออธิบายข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) คะแนนเฉลี่ย จากข้อมูลแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยวิธีแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามลักษณะตัวแปรในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

#### ข้อมูลผู้บริหารองค์กรที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการปีงบประมาณ 2550

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่คำถามเกี่ยวกับ ปัจจัยส่วนบุคคล ภูมิหลังผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ การศึกษา ลักษณะงาน ตำแหน่งงาน และปัจจัยนำเข้า ข้อมูลองค์กร เป็นต้น วิเคราะห์ด้วยวิธีแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ตามลักษณะตัวแปร
2. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าประเมินลักษณะบุคลากรในองค์กร ประกอบด้วยคำถาม ปัจจัยด้านกระบวนการ ลักษณะผู้นำองค์กร และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับค่าเฉลี่ยที่ได้มานั้น นำมาแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับ
3.41 -4.00	มาก
2.81 - 3.40	ค่อนข้างมาก
2.21 - 2.80	ปานกลาง
1.61 - 2.20	ค่อนข้างน้อย
1.00 - 1.60	น้อย

3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านกระบวนการประเมินประเด็นการสื่อสารในองค์กร วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับค่าเฉลี่ยที่ได้มานั้น นำมาแบ่งเป็น 3 ระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับ
2.31 -3.00	ดีแล้วไม่ต้องปรับปรุง
1.61 - 2.30	ต้องปรับปรุง
1.00 - 1.60	ต้องปรับปรุงมาก



## ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานโครงการ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ คำถามเกี่ยวกับ ปัจจัยส่วนบุคคล ภูมิหลังผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา รายได้ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน และจำนวนโครงการที่รับผิดชอบ เป็นต้น วิเคราะห์ด้วยวิธีแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามลักษณะตัวแปร

2. ข้อมูลเกี่ยวกับ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ลักษณะผู้นำที่ปฏิบัติต่อบุคลากร ในโครงการ และ ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับค่าเฉลี่ยที่ได้มานั้น นำมาแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับ
3.41 -4.00	มาก
2.81 – 3.40	ค่อนข้างมาก
2.21 – 2.80	ปานกลาง
1.61 – 2.20	ค่อนข้างน้อย
1.00 – 1.60	น้อย

## ข้อมูลคนพิการผู้รับบริการในโครงการ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ คำถามเกี่ยวกับ ปัจจัยส่วนบุคคล ภูมิหลังผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา อาชีพ รายได้ ลักษณะกิจกรรมโครงการ และ ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ วิเคราะห์ด้วยวิธีแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามลักษณะตัวแปร

2. ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับค่าเฉลี่ยที่ได้มานั้น นำมาแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับ
3.41 -4.00	มาก
2.81 – 3.40	ค่อนข้างมาก
2.21 – 2.80	ปานกลาง
1.61 – 2.20	ค่อนข้างน้อย
1.00 – 1.60	น้อย

ในการประเมินผลโครงการ ได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นการประเมินภาพรวมของการบริหารโครงการ ซึ่งพิจารณาจากองค์ประกอบทั้ง 3 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยกำหนดเกณฑ์วัดระดับตัวชี้วัด แต่ละตัวเป็น 5 ระดับ และ 3 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1-5 และ 1-3 ซึ่งการ

ประเมินเพื่อจัดระดับตัวชี้วัดอาจใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบข้อมูลเชิงคุณภาพ หรือทั้ง 2 ลักษณะ ประกอบกันโดยกำหนดระดับช่วงเท่า ๆ กัน ดังนี้

ข้อมูลเชิงปริมาณ (ร้อยละ)	ข้อมูลเชิงคุณภาพ	คะแนน
81 – 100	ระดับสูง	5
61 – 80	ระดับค่อนข้างสูง	4
41 – 60	ระดับปานกลาง	3
21 – 40	ระดับค่อนข้างต่ำ	2
0 – 20	ระดับต่ำ	1

ในการประเมินตัวแปรแต่ละตัว ซึ่งอาจมีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัว ใช้วิธีคำนวณคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดทั้งหมด แล้วกำหนดเป็นระดับตัวแปร ดังนี้

เกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด	ระดับผลการดำเนินงาน
ค่าเฉลี่ย	
4.21 – 5.00	สูง
3.41 – 4.20	ค่อนข้างสูง
2.61 – 3.40	ปานกลาง
1.81 – 2.60	ค่อนข้างต่ำ
1.00 – 1.80	ต่ำ

### 3.9 การนำเสนอผลการศึกษา

ในการเสนอผลการศึกษา ได้กำหนดไว้จำนวน 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 เป็นการกล่าวถึงบทนำ ความเป็นมาของการศึกษา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาเรื่อง การศึกษาวิจัยประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปีงบประมาณ 2550

- บทที่ 2 เป็นการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 3 เป็นการศึกษากรอบแนวคิดแนวทางการประเมินผล
- บทที่ 4 เป็นการศึกษาผลการดำเนินโครงการ
- บทที่ 5 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ